

POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Elaborada: SG de RRHH

Revisada: Gerente General

Aprobada: Directorio

I. Objetivo y alcance

La presente política da cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su reglamento. Aplica a todo el personal de Triton Trading S.A., así como a los proveedores de servicios que participan en el tratamiento de los datos personales.

II. Roles y responsabilidades

Comité de Protección de Datos Personales. Conformado por personal designado de las áreas de Administración y Logística, Marketing, Seguridad, Control de Gestión y Tecnología de la Información, liderado por la Sub-Gerente de Recursos Humanos, responsables del cumplimiento de la presente política y de la LPDP, de dar trámite a las solicitudes de los titulares de los datos y fomentar la protección de datos personales.

Responsable de seguridad. El Sub-Gerente de Administración es el máximo responsable de la seguridad y protección de los datos personales, cuyas responsabilidades principales son coordinar y controlar la implementación y aplicación de las medidas de seguridad.

III. Políticas

i. Políticas sobre el Aviso de privacidad

Se mantiene avisos de privacidad, a través de los cuales se informa a los titulares de los datos personales, de forma previa a la recopilación de los datos, qué información se recabará de ellos y con qué fines.

ii. Consentimiento

El tratamiento de los datos personales está sujeto al consentimiento del titular de los datos. Para ello este consentimiento debe ser: (a) libre - debe ser dado de manera voluntaria; (b) previa - debe ser pedido con anterioridad a la recopilación de datos; (c) expreso e inequívoco - debe ser manifestado en condiciones que no admitan dudas de su otorgamiento (La condición de expreso no se limita a la manifestación verbal o escrita tradicional. Tratándose del entorno digital, también se considera expresa la manifestación consistente en “hacer click”); y (d) informado - cuando el titular de los datos se le comunique de manera clara, expresa, con lenguaje sencillo quién, por qué, y cómo van a ser tratados sus datos personales.

El Titular de los datos personales podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales presentando su solicitud correspondiente a través el correo electrónico informacion.datospersonales@triton.com.pe.

iii. Tratamiento de datos personales

El tratamiento de los datos personales se rige mediante los principios de legalidad, consentimiento, finalidad, proporcionalidad, calidad, seguridad, disposición de recurso, y nivel de protección adecuado.

POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Elaborada: SG de RRHH

Revisada: Gerente General

Aprobada: Directorio

IV. Derechos ARCO

El titular de los datos puede revocar el consentimiento que ha otorgado a TRITON TRADING SA para el tratamiento de sus datos personales contactando al correo electrónico informacion.datospersonales@triton.com.pe, indicando su nombre completo, datos de contacto y especificando la revocación que solicita.

El titular de los datos personales puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos “ARCO”), por sí o mediante representante legal debidamente acreditado, enviando una solicitud al correo electrónico que deberá contener por lo menos: (a) nombre y domicilio u otro medio para comunicar la respuesta a su solicitud; (b) los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal; (c) la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se solicita ejercer alguno de los derechos ARCO, (d) la manifestación expresa del derecho ARCO que desee ejercer y (e) cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales.

El responsable de Protección de Datos recibirá la solicitud de ejercicio de derechos ARCO y le dará trámite de acuerdo con el procedimiento establecido. Se deberá entregar al titular o su representante legal una constancia de confirmación de la ejecución del acceso, rectificación, cancelación y oposición solicitada.

V. Medidas de seguridad

Las áreas que dan tratamiento de datos personales tienen implementadas medidas de seguridad necesarias para proteger la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales.

➤ Políticas sobre Medidas de seguridad organizativas

Se realizan entrenamientos y concientizaciones anuales al personal de la Compañía sobre la protección de datos personales.

Anualmente se revisa a través de una auditoría el cumplimiento de las medidas de seguridad.

Los incidentes que afecten datos personales son informados al titular de los datos personales, según el procedimiento establecido.

➤ Políticas sobre Medidas de seguridad jurídicas

Para los casos en que el tratamiento de datos personales se realice por un tercero se cuenta con un convenio o un contrato, que contemple cláusulas de confidencialidad y de eliminación de los datos.

POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Elaborada: SG de RRHH

Revisada: Gerente General

Aprobada: Directorio

➤ **Políticas sobre Medidas de seguridad técnicas**

Los bancos de datos críticos y complejos están dentro del alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la Compañía.

Se tienen implementados controles de acceso lógico y físico, para mitigar el riesgo de acceso no autorizado a los bancos de datos personales de la Compañía.

Las copias o reproducciones de los documentos con datos personales cuentan con la autorización del encargado del banco de datos y son registradas en una bitácora.

V. MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Los empleados de Triton Trading SA tienen la obligación de cumplir con todo lo expuesto en la presente política.

El uso del Banco de Datos de nuestros clientes deberá ser exclusivo para publicidad de nuestros equipos, así como campañas de difusión de productos por vías digitales.

Aquellos que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias.